



Администрация Заволжского городского поселения
Заволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2022 № 201

г. Заволжск

О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, администрация **постановляет:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение №2).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение №3).

Глава Заволжского
городского поселения



В. А. Касаткин

Состав комиссии

по проведению готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района
Ивановской области

Председатель комиссии:

Крылов А. Н. – заместитель главы администрации Заволжского городского поселения, начальник УЖКХ;

Секретарь комиссии:

Соловьёва М. В. – специалист УЖКХ администрации Заволжского городского поселения;

Члены комиссии:

Кувшинова О. В. – юристконсульт УЖКХ администрации Заволжского городского поселения;

Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ивановской и Владимирской областям (по согласованию).

Лебедев А. В. – начальник Заволжского участка ООО «Газпром теплоэнерго Иваново» (по согласованию);

Дворецкий Д. В. – директор МУП «ВОЛГА» (по согласованию);

Представители ТСЖ, ЖСК, управляющей организации (по согласованию);

Председатели многоквартирных домов (по согласованию);

Представители проверяемых организаций (по согласованию).

Положение

О комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

1. Общие положения:

1.1 Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности Комиссии:

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населению, обслуживании жилищного фонда.

3.3 К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует её деятельность, ведёт заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии:

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии

требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённые приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания акта в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а так же в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдаётся паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом.

Приложение №3
к постановлению администрации
Заволжского городского поселения
от 17.06.2021 № 201

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

1. Общие положения

1.1 Проверка теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется Комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию(мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

1.2 В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путём определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1 Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

осуществляется Комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – Комиссия).

2.2 Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду (приложение №1).

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года №103 (далее – Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложения №3 к настоящей Программе и выдаётся уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспортов готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1 Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении №4, в сроки, указанные в приложении №6.

3.2 Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении №5, в сроки, указанные в приложении №6.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, в соответствии с п. 3 Программы.

Проверка выполнения требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.1. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:

1.1.1. Утвержденный температурный график на предстоящий отопительный период;

1.1.2. Сведения о количестве тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поставлять потребителям и теплоснабжающим организациям в данной системе теплоснабжения;

1.1.3. Сведения об объеме мощности источников тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поддерживать;

1.2. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:

1.2.1. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, определенные пунктами 104 – 109 Правил организации теплоснабжения);

1.2.2. Документ, определяющий размер ограничиваемой нагрузки потребителей, установленный теплоснабжающей организацией и согласованный с органом местного самоуправления поселения, городского округа, органом исполнительной власти городов федерального значения;

1.2.3. Документ, определяющий перечень потребителей тепловой энергии к определенной категории по надежности теплоснабжения и с указанием допустимого снижения подачи тепловой энергии;

1.2.4. Перечень потребителей, не подлежащих включению в графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованный с органами местного самоуправления;

1.2.5. Копии договоров теплоснабжения, заключенные с потребителями тепловой энергии первой категории по надежности теплоснабжения (в полном объеме), с потребителями тепловой энергии второй категории по надежности теплоснабжения (не менее 10 % от общего количества);

Примечание: для анализа у договора теплоснабжения достаточно изучение первого и последнего листа, а также листов, в которых указана информация о размерах ограничиваемых нагрузок, включенных в график ограничений;

1.2.6. Распорядительный документ теплоснабжающей организации по обеспечению оперативного контроля за выполнением потребителями распоряжений о введении графиков и размерах ограничения потребления тепловой энергии;

1.3. Документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии, а именно:

1.3.1. Утвержденный в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;

1.3.2. Документы о соответствии фактического запаса топлива утвержденным нормативам на всех источниках тепловой энергии

на территории муниципального образования согласно актов инвентаризации запаса топлива;

1.3.3. Утвержденные в установленном порядке графики перевода потребителей на резервные виды топлива;

1.3.4. Паспорта на резервуары хранения жидкого топлива.

Примечание: по информации, полученной из паспортов на резервуары хранения жидкого топлива определить возможность вмещения необходимого объема резервного топлива;

1.4. Документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

1.4.1. Сведения об укомплектованности указанных служб персоналом (согласно штатного расписания/фактически);

1.4.2. Сведения об обеспечении персонала указанных служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, первичными средствами пожаротушения (согласно утвержденных норм/фактически);

1.4.3. Утвержденный перечень нормативно-технической и оперативной документации, схем, включающий наименование документа и краткое его содержание, а также инструкций, которыми должен быть обеспечен персонал указанных служб;

1.5. Документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей, а именно:

1.5.1. Гидравлический режим системы теплоснабжения, разработанный для отопительного периода с указанием расчета диаметра шайб и сопел элеватора;

1.5.2. Распорядительный документ, определяющий мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей в предстоящем отопительном периоде;

1.5.3. Акты по установке и пломбированию шайб и сопел элеваторов в системе теплоснабжения;

1.5.4. Технический отчет о наладке тепловых сетей;

1.6. Документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии, а именно:

1.6.1. Утвержденный график центрального качественного регулирования для двухтрубных водяных тепловых сетей в режиме отпуска теплоты;

1.6.2. Документ, определяющий параметры (давления и температуры) теплоносителей и пределы их отклонений, и узловые точки, в которых необходимо проверять указанные параметры, а также определяющий периодичность таких проверок;

1.6.3. Документы, подтверждающие установку манометров и термометров в узловых точках, в которых необходимо проверять давление и температуру теплоносителя

1.6.4. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей.

Примечание. согласно требований п. 6.2.28 ПТЭ ТЭ для контроля

гидравлического и температурного режимов тепловых сетей и теплопотребляющих установок необходимо при плановых обходах проверять давление и температуру в узловых точках сети по манометрам и термометрам;

1.7. Документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей, а именно:

1.7.1. Документы, подтверждающие работоспособность систем водоподготовки на источниках теплоты и тепловых пунктах и оснащение их контрольно-измерительными приборами;

1.7.2. Документы, подтверждающие проведение реагентной или водной промывки котлов с привлечением специализированной организации;

1.7.3. Документы, подтверждающие проведение испытания на прочность и плотность деаэратора и аппаратов водоподготовки питательной и подпиточной воды;

1.7.4. Режимные карты котлов на источниках тепла;

1.7.5. Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);

1.8. Документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, а именно:

1.8.1. Акты допуска в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии, теплоносителя;

1.8.2. Акты повторного допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии;

1.9. Документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, а именно:

1.9.1. Проекты по строительству, реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей;

1.9.2. Акты приемки после строительства, реконструкции, капитального ремонта тепловых сетей с приложением технической документации по выполненному ремонту (эскизы, акты промежуточных приемок по отдельным узлам и протоколы промежуточных испытаний, исполнительная документация и др.) в 2022 году;

1.9.3. Сведения о предоставлении гарантии на работы и материалы, применяемые при строительстве

1.10. Документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

1.10.1. Документы по проверке готовности системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи:

1.10.1.1. Утвержденный график технического и ремонтного обслуживания машин и механизмов топливных складов и топливоподачи

систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, а также акты выполнения работ согласно указанному графику;

1.10.1.2. Утвержденная инструкция, определяющая объем и техническое обслуживание машин и механизмов топливных складов и топливоподачи;

1.10.1.3. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;

1.10.2. Документы по проверке соблюдения водно-химического режима:

1.10.2.1. Утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, а также документы, подтверждающие соблюдение указанного графика;

1.10.2.2. Документы, подтверждающие проведение докотловой или внутрикотловой обработки воды и отбор проб отложений и шлама;

1.10.2.3. Отчёт о наладке водно-химического режима котельной;

1.10.3. Документы по проверке отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации:

1.10.3.1. Документы, подтверждающие дату ввода в эксплуатацию теплоэнергетического оборудования (например, - технические паспорта тепловых энергоустановок и тепловых сетей, технический паспорт теплового пункта, акты приемки от подрядной организации и т.п.)

1.10.3.2. Утвержденный план контроля за состоянием основного и наплавленного металла в тепловых энергоустановках;

1.10.3.3. Утвержденный план контроля за металлом;

1.10.3.4. Технический отчёт о проведении технического диагностирования;

1.10.3.5. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на теплоэнергетическом оборудовании имеющего признаки и критерии опасного производственного объекта);

1.10.4. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

1.10.5. Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

1.10.6. Документы, подтверждающие проведение испытаний в тепловых энергоустановках:

1.10.6.1. Акты гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением;

1.10.6.2. Акты (отчёты) испытаний на максимальную температуру теплоносителя;

1.10.6.3. Отчёты испытаний на определение фактических тепловых потерь через изоляцию;

1.10.6.4. Паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи о испытаниях;

1.10.7. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения:

1.10.7.1. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период;

1.10.7.2. Отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;

1.10.8. Документы, подтверждающие выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии:

1.10.8.1. Распорядительный документ о назначении комиссии по приёмке тепловых энергоустановок из капитального ремонта;

1.10.8.2. Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;

1.10.8.3. Отчёты о выполнении графиков текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;

1.10.8.4. Паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи, акты приемки выполненных работ, акты проведения технического освидетельствования тепловых энергоустановок;

1.10.9. Копии договоров поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

1.11. Копии договоров энергоснабжения с потребителями тепловой энергии.

Примечание. Выполняется выборочная проверка наличия в договорах энергоснабжения сведений о разграничении ответственности за эксплуатацию тепловых энергоустановок между организацией - потребителем тепловой энергии и энергоснабжающей организацией. Особое внимание уделяется потребителям I категории надежности теплоснабжения;

1.12. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления (например, акты проверок, предписания контрольного (надзорного) органа);

1.13. Документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии, а именно:

- 1.13.1. Сведения о наличии (отсутствии) автоматических регуляторов;
- 1.13.2. Акты осмотра и испытания (проверки работоспособности) автоматических регуляторов (при их наличии);

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану мероприятий по обеспечению энергетической безопасности населения в период 2011-2012 годов

1.1. В целях обеспечения энергетической безопасности населения в период 2011-2012 годов в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Завьяловского муниципального района Завьяловской области, необходимо:

1.1.1. Проверить наличие и работоспособность автоматических регуляторов температуры в системах теплоснабжения (двух- и трехконтурных систем).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем осуществления энергетическими работниками выездных мероприятий.

1.3. Осуществляющим проверку лицам необходимо соблюдать законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты, регулирующие деятельность энергетических организаций в части соблюдения в ходе проведения мероприятий правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Проверка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области энергетической безопасности.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется энергетическими работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области энергетической безопасности.

Приложение №1
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду, утверждённой постановлением
администрации Заволжского городского поселения
от 14.06.2022 № 201

Перечень объектов, подлежащих
проверке готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов.

№ п/п	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, потребители тепловой энергии	Объекты, подлежащие проверке	Проверяемые документы
Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
1	ООО «Газпром теплоэнерго Иваново»	1. БМК г. Заволжск, ул. Герцена 21б 2. БМК г. Заволжск, ул. Спортивная 1а 3. БМК г. Заволжск, ул. Фрунзе 2а 4. БМК г. Заволжск, ул. Калинина 15 5. Тепловая сеть от котельной по ул. Герцена 21б до точки разграничения 6. Тепловая сеть от котельной по ул. Спортивная 1а до точки разграничения 7. Тепловая сеть от котельной по ул. Фрунзе 2а до точки разграничения 8. Тепловая сеть от котельной по ул. Калинина 15 до точки разграничения	В соответствии с главой III Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103

2	МУП «ВОЛГА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тепловая сеть от котельной БМК по ул. Герцена от точки разграничения до потребителя 2. Тепловая сеть от котельной БМК по ул. Спортивная от точки разграничения до потребителя 3. Тепловая сеть от котельной БМК по ул. Фрунзе от точки разграничения до потребителя 4. Тепловая сеть от котельной БМК по ул. Калинина от точки разграничения до потребителя 	В соответствии с главой III Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103
3	ООО «СТЭК»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Газовая котельная ЦРБ (г. Заволжск ул. Мира д1 лит. Б) 2. Тепловая сеть от котельной ЦРБ 	В соответствии с главой III Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103
Потребители тепловой энергии			
1	Управляющая компания ПК «Труд»	<ol style="list-style-type: none"> 1. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 2 2. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 2А 3. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 6 а 4. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 8 5. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 8 А 6. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 10 7. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 10 А 8. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Герцена, д. 14 	В соответствии с главой IV Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103

9. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 7
10. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 9
11. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 29
12. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 31
13. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 33
14. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 3
15. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 11
16. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 12
17. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 13
18. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 14
19. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 15
А
20. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 16
21. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 17
22. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 19
23. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 21
24. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 25
25. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 26
А
26. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 26
27. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 27
28. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 31
29. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 44
30. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 44
А

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>31. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 46</p> <p>32. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 80</p> <p>33. МКД по адресу: г. Заволжск, пер. Октябрьский, д. 6</p> <p>34. МКД по адресу: г. Заволжск, пер. октябрьский, д. 8</p> <p>35. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Октябрьская, д. 5</p> <p>36. МКД по адресу: г. Заволжск, пер. Парковый, д. 12</p> <p>37. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Садовая, д. 3</p> <p>38. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Садовая, д. 6</p> <p>39. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 1</p> <p>40. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 3</p> <p>41. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 5</p> <p>42. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Социалистическая, д. 22</p> <p>43. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Спортивная, д. 9</p> <p>44. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Спортивная, д. 9 А</p> <p>45. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Спортивная, д. 11 А</p> <p>46. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Спортивная, д. 15</p> <p>47. МКД по адресу: г. Заволжск, пер. Строителей, д. 6</p> <p>48. МКД по адресу: г. Заволжск, пер. Строителей, д. 7</p> | |
|--|---|--|

		<p>49. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Строителей, д. 2</p> <p>50. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Строителей, д. 4</p> <p>51. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Строителей, д. 6</p> <p>52. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Фрунзе, д. 36</p> <p>53. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Фрунзе, д. 55</p> <p>54. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Фрунзе, д. 57</p> <p>55. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Чкалова, д. 24 А</p> <p>56. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 3</p> <p>57. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Калинина, д. 5</p> <p>58. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 18</p> <p>59. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 20/65</p> <p>60. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 22/44</p> <p>61. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 34</p> <p>62. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 36</p> <p>63. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 38</p> <p>64. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 40</p> <p>65. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 42</p> <p>66. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Октябрьская, д. 4</p> <p>67. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Октябрьская, д. 6</p> <p>68. МКД по адресу: г.</p>	
--	--	---	--

		<p>Заволжск, ул. Октябрьская, д. 7 69. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Октябрьская, д. 8 70. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Октябрьская, д. 11 71. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Садовая, д. 5 72. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Садовая, д. 9 73. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Комсомольская, д. 2 74. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 15 75. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Мира, д. 29 76. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Пушкина, д. 8 77. МКД по адресу: г. Заволжск, ул. Октябрьская, д. 2</p>	
2	ТСЖ «Химик», пер. Бредихина, д. 5	Многоквартирный жилой дом по адресу: пер. Бредихина, д. 5	В соответствии с главой IV Правил, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103
3	ТСЖ «Надежда», пер. Бредихина, д. 3	Многоквартирный жилой дом по адресу: пер. Бредихина, д. 3	
4	ТСЖ «Наш дом» ул. Социалистическая, д. 24	Многоквартирный жилой дом по адресу: ул. Социалистическая, д. 24	
5	ТСЖ «Лидер», ул. Мира, д. 25а	Многоквартирный жилой дом по адресу: ул. Мира, д. 25а	
6	ТСЖ «Уютный дом», ул. Герцена, д. 12	Многоквартирный жилой дом по адресу: ул. Герцена, д. 12	
7	ЖСК «Заволжский», ул. Герцена, д. 6	Многоквартирный жилой дом по адресу: ул. Герцена, д. 6	

8	ЖСК «Заволжский-3», ул. Мира, д. 19а	Многоквартирный жилой дом по адресу: ул. Мира, д. 19а
9	ЖСК «Химик», пер. Строителей, д. 5	Многоквартирный жилой дом по адресу: пер. Строителей, д. 5
10	ЖСК «Химик-1», пер. Строителей, д. 4	Многоквартирный жилой дом по адресу: пер. Строителей, д. 4
11	МКУК «Заволжский городской дом культуры»	Здание по адресу: ул. Фрунзе, д. 1
12	МКУК «Заволжская городская библиотека»	Здание по адресу: ул. Комсомольская, д. 2А
13	МКУК «Заволжский городской художественно-краеведческий музей»	Здание по адресу: ул. Фрунзе, д. 2
14	МКОУ «Заволжский лицей»	Здания по адресу: ул. Мира, д. 5; д. 20
15	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Здание по адресу: ул. Школьная, д. 1
16	МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №1»	Здание по адресу: ул. Мира, д. 29 А
17	МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Улыбка»	Здание по адресу: ул. Социалистическая, д. 12 А
18	МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №3	Здание по адресу: ул. Герцена, д. 4; ул. Мира, д. 10
19	МКДОУ детский сад № 4	Здание по адресу: ул. Калинина, д. 8
20	УПФР в Заволжском муниципальном районе Ивановской области	Встроенное помещение ул. Герцена, д. 14
21	Детская школа искусств г. Заволжска им. Воскресенских	Здание по адресу: ул. Мира, д. 10
22	ПАО «Ростелеком»	Здание по адресу: ул. Мира, д. 9; гараж

23	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заволжского муниципального района»	Здание по адресу: ул. Мира, д. 1	
24	Управление Федерального казначейства по Ивановской области ул. Спортивная, д. 8	Здание по адресу: ул. Спортивная, д. 8	
25	ТРЦ «Заволжский»	Здание по адресу: ул. Мира, д. 23 (корпус № 1, корпус № 2)	
26	Администрация Заволжского муниципального района	Здание по адресу: ул. Мира, д. 7	

Глава Заволжского
городского поселения



В. А. Касаткин

Соловьёва М. В.
тел. 2-19-69

Приложение №2
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду, утверждённой постановлением
администрации Заволжского городского поселения

от

17.06.2011

№ 29

АКТ

Проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

_____ (форма документа, которым образована Комиссия, и его реквизиты)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

_____ (ФИО руководителя органа, проводящего проверку к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду).

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия
установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ гг.

<*>

Председатель Комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

<*> При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №3
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду, утверждённой постановлением
администрации Заволжского городского поселения
от 17.06.2011 № 29

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду).

Приложение №4

к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду, утверждённой постановлением
администрации Заволжского городского поселения
от 17.06.2011 № 201

Требования
по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утверждённой схемы теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой;
 - инструментами и необходимой для проведения работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителя;
- 9) организация коммерческого учёта приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надёжного теплоснабжения потребителей тепловой энергией, а именно:
 - готовность систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - выполнение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями и тепло сетевыми организациями;
- 13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждённой постановлением администрации Заволжского городского поселения от №___

Требования

по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учёта, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергией.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

Перечень замечаний по качеству тепловой энергии, составленный в соответствии с требованиями пункта 14, должен быть представлен потребителю в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня составления акта. В акте должны быть указаны: наименование потребителя, адрес, наименование организации, осуществляющей теплоснабжение, наименование организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, дата составления акта, наименование и адрес поставщика тепловой энергии, наименование и адрес потребителя, наименование и адрес организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, наименование и адрес организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, наименование и адрес организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии.

Акты, составленные в соответствии с требованиями пункта 14, должны быть направлены потребителю в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня составления акта. В акте должны быть указаны: наименование потребителя, адрес, наименование организации, осуществляющей теплоснабжение, наименование организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, дата составления акта, наименование и адрес поставщика тепловой энергии, наименование и адрес потребителя, наименование и адрес организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии.

Акты, составленные в соответствии с требованиями пункта 14, должны быть направлены потребителю в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня составления акта. В акте должны быть указаны: наименование потребителя, адрес, наименование организации, осуществляющей теплоснабжение, наименование организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, дата составления акта, наименование и адрес поставщика тепловой энергии, наименование и адрес потребителя, наименование и адрес организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии.

Акты, составленные в соответствии с требованиями пункта 14, должны быть направлены потребителю в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня составления акта. В акте должны быть указаны: наименование потребителя, адрес, наименование организации, осуществляющей теплоснабжение, наименование организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, дата составления акта, наименование и адрес поставщика тепловой энергии, наименование и адрес потребителя, наименование и адрес организации, осуществляющей проверку качества тепловой энергии.

- 11) отсутствие в акте указания на выявленные замечания по качеству тепловой энергии;
- 12) плотность обора и количество точек отбора;
- 13) наличие проб и наличие проб на содержание тяжелых металлов;
- 14) отсутствие в акте указания на выявленные замечания по качеству тепловой энергии (мощность), теплотехнику;
- 15) наличие собственных средств и методов испытаний, используемых организацией, осуществляющей проверку качества тепловой энергии, и наличие аккредитации на проведение испытаний;
- 16) проведение испытания обора и анализ результатов испытаний, подтверждающих надежность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения и качество тепловой энергии.

Приложение №6
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду, утверждённой
администрацией Заволжского городского поселения
от 14.06.2022 № 201

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2022 – 2023 годов.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	С 01.09.2022 по 01.10.2022	В соответствии с главой III Правил, утверждённых приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г № 103
2.	Учреждения социальной сферы	С 15.08.2022 по 01.09.2022	В соответствии с главой IV Правил, утверждённых приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г № 103
3.	Жилищный фонд	С 15.08.2022 по 01.09.2022	В соответствии с главой IV Правил, утверждённых приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г № 103
4.	Иные потребители	С 01.09.2022 по 01.10.2022	В соответствии с главой IV Правил, утверждённых приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г № 103